



**SUR RDV JEUDI
OU VENDREDI**

8H-12H / 14H-16H30

1

APPEL LE MARDI PRÉCÉDENT

Vérification de mon dossier, prise de rendez-vous ensemble pour la livraison à venir.



2

LIVRAISON DE VOTRE COMMANDE

J'indique au livreur l'endroit où décharger, je contrôle les quantités. Je prends RDV pour la reprise.



INSTALLATION DU MATÉRIEL

Si je constate quoi que ce soit, j'appelle au bureau, ou j'envoie un mail dès que possible.



JE PROFITE DE MON ÉVÉNEMENT !



**SUR RDV LUNDI
OU MARDI**

8H-12H / 14H-17H30

3

RANGEMENT MOBILIER ET MATÉRIEL

Je reconditionne le matériel comme laissé par le chauffeur (empilé, en chariots, coussins rangés), au même endroit qu'à l'aller



CONTROLE ET FACTURATION

La commande est vérifiée à notre dépôt, la facture du solde de location vous est envoyée par mail. La caution est restituée après paiement.



VAISSELLE :

La vaisselle doit être reconditionnée comme au départ : Verres pieds en haut, vaisselle et couverts triés par catégorie. (5€ supp. en cas de non rangement).

LINGE :

Le linge doit être rangé sec dans les sacs tissus. Les scintillants, marqueurs, et bougies sont interdites, (5€ supp. par nappe pour la bougie au retour, la nappe vous sera entièrement facturée si elle est irrécupérable)

MOBILIER :

Le mobilier doit être remballé, empilé, ré-houssé ou remis en chariot. Toute manutention non demandée au préalable, ou imprévue entraîne un supplément de facturation